

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ

«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

от «1» 09 2016г № 54



ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГАПОУ

«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Протокол от «29» 08 2016г. № 1

Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг и
ведение иной приносящей доход деятельности в
государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

2016г

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и уставом ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» (далее – Техникум).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Техникума.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Техникума.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Техникумом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Техникумом образовательных услуг.

2.6. Техникум обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг устанавливается в следующем порядке:

Льгота	Условия
25% от утвержденной стоимости обучения	сотрудникам и студентам образовательного учреждения

Льготы аннулируются, если обучающийся:

- привлекается к дисциплинарной ответственности.

2.9. Основание для снижения стоимости обучения:

- личное заявление заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг;

Решение о снижении стоимости обучения принимает директор техникума.

2.10. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет совет Техникума.

2.11. Техникум вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

2.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется на бесплатной основе в библиотеке техникума.

2.13. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Техникум обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Техникумом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Техникума, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Техникума, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Техникума и (или) заказчика,
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Техникума и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Техникума, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о

приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Техникума в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 16 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Техникум на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Техникумом

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Техникумом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Техникум нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Техникум вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация и сдача в аренду имущества;
- оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг;
- прокат технических средств, ксерокопирование, фото- и видеоработы,
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий.
- Производство и реализация продукции общественного питания.

- Оказание транспортных услуг

5.2. Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Техникуме могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения. Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

5.3. Техникум имеет право выступать в качестве учредителя организаций всех организационно-правовых форм (кроме государственных) за счет собственных средств. Техникум вправе участвовать в уставных капиталах обществ (акционерных обществ), ассоциаций, союзов, учебно-методических объединений, используя в качестве вклада в их уставный капитал имущество, денежные средства и иные объекты, которые в соответствии с законодательством РФ находятся в его самостоятельном распоряжении.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Техникума и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Наблюдательный совет Техникума в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Техникума осуществляют директор, первый заместитель директора, главный бухгалтер.

6.5. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Техникума.

6.7. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Техникум не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным о за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Сдача в аренду о закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа с согласия наблюдательного совета Техникума по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Техникум самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума. В том числе определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

7.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения Техникума (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т. д.);
- регулярная выплата зарплаты всему коллективу Техникума в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Техникума и его подразделений.

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – в кассу или на расчетные счета Техникума. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Техникума.

Сумма всех средств, поступивших в Техникум от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Техникума.

7.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности в части платной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения по согласованию с наблюдательным советом.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- развитие Техникума.

7.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Техникума в соответствии с порядком, установленным учредителем.

7.8. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Техникум по решению ученого совета оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

7.9. Расходование целевых средств, полученных Техникумом, определяет даритель (жертвователь).

7.10. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств Техникума производится в порядке, принятом в Техникуме.

8. Контроль и ответственность

8.1. Техникум в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Техникуме;

8.2. Ежегодно бухгалтерия представляет наблюдательному совету и директору информацию об использовании средств от платной деятельности. Сообщения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части платных услуг) педагогическому совету делаются директором:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета администрации;
- при утверждении сводного плана финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от платной деятельности) на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать директора информацией о доходах и расходах внебюджетной деятельности и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретных подразделений. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

8.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает педагогический совет учреждения.

9. Заключительная часть

9.1. Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании педагогического совета Техникума.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, быть ознакомлены под подпись.